

Document Rutin	Published 2024-03-20	Valid for Skärblacka
--------------------------	-------------------------	-------------------------

MHOSS Miljö- Hygien- Ordnings- Skydds- och Säkerhetsföreskrifter för leverantör/entreprenör/transportör vid Skärblacka Bruk



[English version, page 13](#)

Vid brand eller annan olycka
Räddningstjänst tillkallas via portvakt på telefon **011-24 55 55/56**

Vid plötsligt hjärtstopp larmas 112 direkt, därefter informeras portvakt om händelsen.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehåll

1. Inledning.....	5
1.1 Allmänt.....	5
1.2 Leverantörens skyldigheter	5
1.2.1 Anmälan, ankomst, personligt passerkort, fordonspass.....	5
1.2.2 Lagefterlevnad, samordning och informationsansvar.....	6
1.2.3 Skyddsutrustning och skyddsanordningar.....	6
1.2.4 Leverantörens arbetsmiljöansvar	6
1.3 Beställarens skyldigheter.....	7
1.4 Förbehåll.....	7
2. Miljöföreskrifter	7
2.1 Inledning	7
2.2 Hantering av farligt avfall	8
2.3 Utsläpp av kemikalier, olja eller farligt avfall.....	8
3. Hygienföreskrifter	8
4. Ordningsföreskrifter - Arbetsmiljö.....	9
4.1 Ordning och reda	9
4.1.1 Personalutrymmen	9
4.2 Regler för fordonstrafik.....	9
4.2.1 Allmänt	9
4.2.2 Infarter och parkering	9
5. Skyddsföreskrifter - Arbetsmiljö.....	10
5.1 Skyddsarbete.....	10
5.1.1 Allmänt skyddsarbete	10
5.1.2 Personlig skyddsutrustning	11
5.2 Införsel av brandfarlig vara	11
5.2.1 Gasflaskor	11
5.2.2 Farmartankar.....	11
6. Säkerhetsföreskrifter - Arbetsmiljö	12
6.1 Bygg- och underhållsarbeten.....	12



6.1.1	Arbete invid spåranläggning	12
6.1.2	Grävning, sprängning m.m.	12
6.2	Elarbeten	12
6.2.1	Ansvar	12
6.2.2	Provisoriska elanläggningar	13
6.2.3	Jordfelsbrytare.....	13
6.2.4	Tillträde till ställverk och driftrum	14
6.2.5	Idrifttagning/Spänningssättning	14
1.	Introduction.....	19
1.1	General information	19
1.2	The supplier's responsibilities.....	19
1.2.1	Notification, arrival and personal access pass	19
1.2.2	Compliance with legislation, coordination and information responsibility.....	20
1.2.3	Protective equipment and safety arrangements.....	20
1.2.4	The Supplier's OHAS responsibility	20
1.3	The client's responsibilities	21
1.3.1	Coordination responsibility	21
1.4	Reservations.....	21
2.	Environmental regulations	23
2.1	Introduction	23
2.2	Handling hazardous waste	23
2.3	Spillages of chemicals, oil and hazardous waste	23
3.	Hygiene regulations	24
4.	Order regulations – Working environment.....	25
4.1	Neatness and tidiness	25
4.1.6	Personnel rooms	25
4.2	Regulations concerning vehicular traffic.....	25
4.2.1	General information.....	25
4.2.2	Entrances and parking	25
5.	Protective regulations – Working environment.....	27
5.1	Protective work	27
5.1.1	General protective work	27
5.1.2	Personal protective equipment.....	27



5.2	Bringing in flammable goods.....	27
5.2.1	Gas cylinders.....	27
5.2.2	Farm tanks	28
6.	Safety regulations – Working environment.....	29
6.1	Building and maintenance work.....	29
6.1.1	Work close to tracks	29
6.1.2	Excavation, blasting, etc.....	29
6.2	Electrical work.....	29
6.2.1	Responsibility	29
6.2.2	Temporary electrical installations	30
6.2.3	Earth fault switch	30
6.2.4	Access to switchgear and power rooms.....	31
6.2.5	Commissioning/connecting current	31



1. Inledning

1.1 Allmänt

MHOSS är ett komplement till Billeruds skydds- och säkerhetsregler för entreprenörer (GLN-63723). Dokumentet beskriver de lokala krav som finns på Skärblacka Bruk, nedan kallat Bruket. MHOSS är alltid en del i Leverantörens/Entreprenörens/Transportörens, nedan kallat Leverantören, avtalsenliga skyldigheter mot Bruket, och därmed ingår MHOSS som en grundläggande bilaga till samtliga arbetsmiljöplaner som avser arbeten inom Bruket. Bruket har en övergripande uppgift att se till att de olika arbetsplatserna är det som kallas säkra, d v s att de risker som inte har eliminerats hanteras på ett sådant sätt att personlig säkerhet inte är äventyrad.

Innehållet i denna skrift, MHOSS, ska av Leverantören ovillkorligen kommuniceras ut till samtliga uppdragstagare som utför arbete inom Skärblacka Bruk.



1.2 Leverantörens skyldigheter

1.2.1 Anmälan, ankomst, personligt passerkort, fordonspass

I samband med ankomst till Bruket erhålls personligt passerkort av portvakt. All in- och utpassering sker med hjälp av personligt passerkort. Passerkortet får inte överlåtas för att hjälpa någon att bli in- eller utsläppt. Vid glömt eller förlorat kort kontaktas portvakten och passage sker via Strömporten.

Om bil behövs för arbetet ska detta anmälas och förarens namn anges. Inpassering till Bruket sker vid portvakten vid Strömporten. Portvakt har befogenhet att visitera fordon och utföra alkoholtester. Vid vägran nekats tillträde till Bruket.



Endast fordon som är tydligt märkta med företagsnamn kan få tillstånd till inpassering.

Barn yngre än 18 år samt sällskapsdjur får inte tas med in på bruksområdet.

1.2.2 Lagefterlevnad, samordning och informationsansvar

Leverantören ska följa gällande lagstiftning med tillhörande föreskrifter. Arbetet ska bedrivas på sådant sätt att det inte utgör fara för skada på person eller egendom. I detta ligger dels att visa en allmän aktsamhet mot Bruket eller annan arbetsgivare och dess medarbetare, dels att följa de regler som Bruket eller annat samordningsansvarigt företag utfärdar.

Leverantören ska inordna sig under Brukets skyddsorganisation och arbetsledning.

Vid byggarbeten ska leverantören tillse att de enbart använder sig av personal med dokumenterad kompetens enligt de krav som ställs för det aktuella arbetet, tex handläggare för BAS-P/U.

1.2.3 Skyddsutrustning och skyddsanordningar

Om sambruk ska ske av Brukets fasta eller lösa anordningar/utrustningar ska Leverantören självständigt göra en riskbedömning så att arbetet kan utföras utan överskridande av tolerabel risk.

1.2.4 Leverantörens arbetsmiljöansvar

Leverantören har arbetsmiljöansvar för sin egen personal och ska bedriva ett eget systematiskt arbetsmiljöarbete. Detta innebär att ansvara för planering av arbetet, tillsyn av maskiner och utrustning samt genomföra riskbedömning för eget arbete.

Om Leverantören iakttar något förhållande utanför det egna ansvarsområdet som är otillfredsställande ur skydds- och säkerhetssynpunkt, ska information om detta genast ges till någon av Brukets kontaktpersoner. Leverantören ska iaktta övriga anvisningar och instruktioner samt rätta sig efter uppsatta skyltar och anslag.

Genom ett gott samarbete mellan de medarbetare som arbetar hos olika Leverantörer och Brukets medarbetare kan problem undvikas. Diskutera därför alltid med kontaktpersonen hos Bruket vid minsta tveksamhet. Kontaktpersonen kan också vid behov hänvisa till olika specialister inom Bruket.



1.3 Beställarens skyldigheter

Huvudansvaret för samordning av skyddsåtgärder inom Brukets gemensamma arbetsställen ligger hos Bruket (arbetsmiljölagen 3 kap, 6-7 §§) om inget annat avtalats. Den som är ansvarig för samordningen ska se till att:

- a) anslag finns på Bruket om samordningsansvar, regler och kontaktpersoner,
- b) en arbetsmiljöplan upprättats för de byggnads- eller anläggningsarbeten som sker inom Bruket (AFS 1999:3, 8 §),
- c) arbetet med att förebygga risker för ohälsa och olycksfall samordnas samt att en god arbetsmiljö erhålls under såväl projektering, utförande och drift som avveckling av ett objekt,
- d) arbete tidsplaneras på det sätt som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall till följd av att olika verksamheter pågår inom Bruket,
- e) anordningar inom Bruket som är allmänt använda av Leverantörer fortlöpande är säkra samt att ansvaret för de speciella skyddsanordningar som kan behövas för vissa arbeten klargörs,
- f) tillhandahålla personalutrymmen och sanitära anordningar till Leverantören i behövlig omfattning, om ingenting annat anges.

1.4 Förbehåll

Bruket förbehåller sig rätten att göra stickprovskontroll avseende efterlevnaden av dessa föreskrifter i MHOSS. Ett allvarligt åsidosättande av MHOSS kan innebära att ditt företag eller den enskilde omedelbart avvisas från Bruket samt även att ett vite på upp till SEK 50 000 kan beslutas. Ett beslut av vite föregås alltid av ett samråd mellan Bruket och Leverantören.

Med allvarligt åsidosättande avses:

- Positivt utslag vid alkoholkontroll/drogtest
- Nekat att utföra alkoholkontroll/drogtest
- Händelse som uppfyller en myndighets sanktionsavgift
- Framkallande av uppenbar allvarlig skaderisk för sig själv eller annan person
- Utförande av tillståndskrävande arbete utan giltigt tillstånd. Med tillståndskrävande arbete avses till exempel Heta arbeten och Arbete i EX-zon.
- Framkallande av uppenbar risk för kontaminering av slutprodukt (avsteg mot Billerud livsmedelssäkerhet).
- Framkallande av allvarlig risk för miljöskada

2. Miljöföreskrifter

2.1 Inledning



Allt arbete inom Bruket ska ske i enlighet med dess miljöpolicy. För entreprenad-verksamheten inom bruket innebär detta att miljöpåverkan som sker, eller kan ske, klarläggs innan avtal/kontrakt upprättas så att all miljöpåverkan blir så begränsad som möjligt. De områden som ska beaktas för entreprenadverksamheten är följande:

Fast avfall, Farligt avfall, Utsläpp till vatten, Utsläpp till luft, Buller, Hantering av kemikalier

Upplysningar om hantering av de olika avfallsslagen kan fås av Brukets kontaktpersoner och i broschyren "Stoppextra", som ges ut inför varje revisionsstopp/storstopp.

2.2 Hantering av farligt avfall

Vid hantering av farligt avfall ska Brukets system för farligt avfall användas. Om Leverantören är tveksam till vad som räknas som farligt avfall ska kontakt tas med Brukets kontaktperson, som ger upplysningar.

All hantering och transport av farligt avfall sköts av Bruket. Kontakta alltid Brukets kontaktperson vid behov om det uppstår farligt avfall vid arbetet.

2.3 Utsläpp av kemikalier, olja eller farligt avfall

Om utsläpp av kemikalier, olja eller farligt avfall skett ska detta **omedelbart anmälas** till portvakten på telefon 011-24 55 55 eller 24 55 56. Informera även din kontaktperson.

3. Hygienföreskrifter

Bruket är certifierat avseende livsmedelssäkerhet, vilket innebär att det på och vid PM7, PM8, PM9, PM10 och Centralpackning ställs extra höga hygienkrav på de arbeten som utförs.

Bland annat gäller följande:

- a) Mat och dryck ska endast förvaras och förtäras på anvisad plats.
- b) Glasflaskor och brytbladsknivar får inte införas i våra produktionslokaler.
- c) Använd rena arbetskläder och arbetsskor.
- d) Rena händer - speciellt om du är i direktkontakt med vårt papper. Tvätta händerna med tvål och vatten och ev. handdesinfektion;
 - efter kontakt med fett, olja och andra kemikalier,
 - efter toalettbesök,
 - efter intag av mat och dryck,



- efter rökning eller intag/uttag av snus,
 - när händerna är allmänt smutsiga.
- e) Smycken är inte tillåtna innanför gul maskinlinje samt orangemarkerad hygienzon.



4. Ordningsföreskrifter - Arbetsmiljö

4.1 Ordning och reda

4.1.1 Personalutrymmen

Vid annan tid än arbetstid får Leverantörens personal endast uppehålla sig i för dem tilldelat personalrum. För tillgång till plats och skåp tas kontakt med kontaktpersonen.

4.2 Regler för fordonstrafik

4.2.1 Allmänt

Trafikförordningen gäller inne på bruksområdet. Högsta tillåtna hastighet är 30 km/h. Slumpvisa hastighetskontroller utförs.

För att kunna upprätthålla en hög säkerhet och god ordning, är det nödvändigt att begränsa införandet av fordon på bruksområdet. Inte minst gäller detta för att på så sätt underlätta trafiken för truckar och lastbilar, vilka aktivt ingår i produktionsapparaten.

4.2.2 Infarter och parkering

Det finns tre infarter till Bruket; Strömporten, Haget och Ljusfors Gods.



- a) **Parkering** – Personbilar ska parkeras utanför Bruket. Allmänna parkeringsplatser finns utanför bruksområdet i anslutning till infarterna.
- b) Parkering inne på bruksområdet ska ske på anvisad eller markerad plats.
- c) Nattparkering för externa fordon inne på bruksområdet är förbjudet.
- d) **Infart Strömporten** är huvudinfart för lättare fordon. Här sker anmälan i portvakt.
- e) Personbilstrafik genom infart Haget och infart Ljusfors Gods är förbjuden. Dispens kan dock ges.
- f) Tunga fordon hänvisas till infart Ljusfors Gods för in- och utpassering.



5. Skyddsföreskrifter - Arbetsmiljö

5.1 Skyddsarbete

5.1.1 Allmänt skyddsarbete

Brukets skyddspersonal gör regelbundna ronder vid alla arbetsplatser för att övervaka att nödvändiga skydds- och ordningsarbeten vidtagits. Särskilt skyddsombud utses vid större ombyggnadsarbeten, så att skyddsronder och arbeten kan genomföras i samverkan och på bästa sätt.

Alla skyddsombud har såväl rätt som skyldighet att övervaka egen personals säkerhet. I vissa fall föreligger, enligt samarbetsavtal mellan fackliga klubbar, en vidare övervaknings-rätt.



Leverantörens skyddsombud har på motsvarande sätt endast övervakningsrätt mot egen personal och inte mot Brukets eller andra Leverantörers personal. Skyddsombud ska påpeka brister på arbetsplatsen till närmaste arbetsledare, som i sin tur snabbt ska ge besked över vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av detta.

5.1.2 Personlig skyddsutrustning

Grundkrav på skyddsutrustning framgår av Billeruds skydds- och säkerhetsregler för entreprenörer (GLN-63723).

Vid arbete på anläggningsdel där fara för kontakt med giftig gas eller frätande ämnen kan uppstå, kan förstärkt personlig skyddsutrustning behövas t.ex. personlig gasvarnare. Avstämning ska göras med Brukets kontaktperson för att identifiera behovet av gasvarnare. Vid behov kan gasvarnare hyras ut.

5.2 Införsel av brandfarlig vara

5.2.1 Gasflaskor

Huvudregeln är att Leverantör inte får införa egna gasflaskor inom Brukets område. Gasflaskor ska beställas från Brukets förråd.

Det är inte tillåtet att i lokal förvara fler gasflaskor än vad som behövs för dagens arbete, gäller även tomma flaskor. Vid arbetsdagens slut ska flaskorna flyttas till uppmärkt uppställningsplats.

Om man ställer upp gasflaskor på tak där det är besvärligt att ta bort flaskorna efter arbetsdagens slut ska tillstånd inhämtas från Räddningstjänsten Östra Götaland.

Om man i projekt gör överenskommelse om att Leverantör får ta med egen gas ska skriftlig anmälan göras till Brukets säkerhetsavdelning som även hänvisar uppställningsplats. Om gasen överstiger tillståndspliktig mängd ska Leverantören själv skicka in en ansökan om hantering av brandfarlig vara till Räddningstjänsten Östra Götaland samt ha en egen utsedd föreståndare för brandfarlig vara.

5.2.2 Farmartankar

Leverantör som äger, hyr eller på annat sätt innehar cistern, så kallad farmartank, är ansvarig för att hantering, transport och lagring sker på rätt sätt inom Brukets område. Lagar och föreskrifter ska efterföljas.



Leverantör har ansvar för att åtgärda eventuella utsläpp och andra brister. Om bränsle har läckt ska åtgärder omedelbart vidtas för att förhindra spridning. Kontakt ska tas med portvakt, 011-24 55 55 om räddningstjänst behöver tillkallas för sanering av utsläpp. Finns risk att bränslet kan nå recipient måste räddningstjänst ovillkorligen tillkallas.

Innan cistern med brandfarlig vara införs på bruksområdet ska Brukets säkerhetsavdelning ha godkänt detta. Portvakt och kontaktperson ska också informeras om införsel. Blankett "Begäran om införsel av cistern för brandfarlig vara" ska fyllas i. Kontroll av uppställningsplats ska utföras och dokumenteras.

6. Säkerhetsföreskrifter - Arbetsmiljö

6.1 Bygg- och underhållsarbeten

6.1.1 Arbete invid spåranläggning

Arbeten närmare än 2,5 meter från spåranläggning kräver särskilt tillstånd genom ett så kallat säkerhetsmeddelande från Brukets lokpersonal.

6.1.2 Grävning, sprängning m.m.

Vid arbete som medför schaktning och sprängning ska gemensam riskbedömning göras och särskilt tillstånd kan krävas. Leverantören får inte påbörja arbetet utan att först ha tagit kontakt med Brukets Elavdelning samt byggavdelning, där nödvändiga instruktioner, eventuella kartor och övrig kännedom om befintliga rör- och ledningsnät kan erhållas. Om markföroreningar påträffas vid grävarbete så ska arbetet omedelbart avbrytas och kontaktperson samt miljöavdelning kontaktas.

Vid sprängningsarbeten med eltändning ska Gyttorps elsprängkapsel typ VA med förhöjd säkerhet användas. Denna sprängkapsel minskar risken för oavsiktlig initiering.

6.2 Elarbeten

6.2.1 Ansvar

Om elinstallationer ingår i Entreprenaden så krävs det enligt Elsäkerhetslagen SFS 2016:732 att Huvudentreprenören, om de utför elinstallationer, eller dess underentreprenör om de utför dem;



- är registrerad hos Elsäkerhetsverket
- ansvarar för att allt elinstallationsarbete utförs enligt kraven
- innehar och följer sitt egenkontrollprogram
- utför elinstallationsarbetet endast med elinstallatörer eller personer som omfattas av egenkontrollprogrammet
- har minst en elinstallatör för regelefterlevnad

Övriga referenser ELSÄK-FS 2017:3, Handbok Elinstallationer enligt elsäkerhetslagen samt SSG 4501.

Leverantören ska vid tveksamhet om någonting i dessa sammanhang kontakta Brukets elinstallatör för regelefterlevnad.

Utsedd elsäkerhetsledare hos Leverantören är skyldig att informera sig om förhållandena och riskerna på arbetsplatsen, som till exempel bakspänningsrisk samt ansvarar för att arbetet utförs på ett riktigt sätt och att Leverantörens egenkontrollprogram efterlevs. Elsäkerhetsanvisningar kan vid behov erhållas av Brukets elinstallatör för regelefterlevnad.

Varje arbete ska föregås av en skriftlig riskbedömning. Arbetsbevis ska vid behov överlämnas av Brukets beställare till Leverantörens elsäkerhetsledare.

Vid elblockering, fråga Brukets kontaktperson om mer information.

6.2.2 Provisoriska elanläggningar

Leverantören får enbart använda materiel godkänt av Bruket. Skadad materiel ska omedelbart återlämnas till Brukets avdelning SUA EI & Automation för utbyte eller reparation. Vid tveksamhet beträffande vad som ska kontrolleras kontaktas Brukets ansvarige elinstallatör för regelefterlevnad.

Vid arbete i pannor, cisterner o.dyl. ska 24V användas, vid tveksamhet eller vid akut behov av annan spänning kontaktas Brukets ansvarige elinstallatör för regelefterlevnad.

6.2.3 Jordfelsbrytare

Vid anslutning till uttag placerade utomhus med märkström högst 16A, samt vid anslutning av flyttbar materiel för användning utomhus till uttag placerade inomhus, ska jordfelsbrytare med högst 30mA märkutlösningström användas.



OBS! Ovannämnda krav gäller alla typer av byggcentraler o.dyl. som används vid bygg och rivningsplatser (Tillfälliga anläggningar).

Det ankommer på Leverantören att tillhandahålla lämplig jordfelsbrytare. Det kan vara t ex fabrikat Norwesco skyddsklass IP 54 märkström 16mA/30mA.

OBS! För vissa av Brukets anläggningar (uttag) finns redan jordfelsbrytare installerade. Dessa är då skyltade med texten:

”Jordfelsbrytare är installerad i denna anläggning”

6.2.4 Tillträde till ställverk och driftrum

För tillträde till ställverk och driftrum krävs särskild rekvisition av nyckel från Brukets elinstallatör för regelefterlevnad på avdelning SUA EI & Automation, enligt gällande elinstruktion E-71 samt ett exemplar av ”Säkerhetsbestämmelser för innehavare av ställverksnyckel”.

6.2.5 Idrifttagning/Spänningssättning

Innan anläggning får tas i drift/spänningssättas ska Leverantören se till att isolationstest utförs (så kallat ”Meggningsprotokoll”), d v s isolationsresistensen mäts mellan varje spänningsförande ledare och jord. Uppmätta värden ska protokollföras.

Kontroll av skyddsledare och potentialutjämningsledares kontinuitet ska också utföras. Leverantören ska överlämna protokoll tillsammans med driftbevis till Brukets kontaktperson.

Var rädd om Dig och Dina medarbetare!



EHOPS – Environment, Hygiene, Order, Personal protection and Safety regulations for suppliers/contractors/carriers at Skärblacka Mill



In the event of fire or other accident

Notify the emergency services via the gatekeeper on **011-24 55 55**

In case of sudden cardiac arrest, call 112 immediately, then inform the gatekeeper of the incident



Content

1. Inledning	5
1.1 Allmänt.....	5
1.2 Leverantörens skyldigheter	5
1.2.1 Anmälan, ankomst, personligt passerkort, fordonspass.....	5
1.2.2 Lagefterlevnad, samordning och informationsansvar.....	6
1.2.3 Skyddsutrustning och skyddsanordningar.....	6
1.2.4 Leverantörens arbetsmiljöansvar	6
1.3 Beställarens skyldigheter.....	7
1.4 Förbehåll.....	7
2. Miljöföreskrifter	7
2.1 Inledning	7
2.2 Hantering av farligt avfall	8
2.3 Utsläpp av kemikalier, olja eller farligt avfall.....	8
3. Hygienföreskrifter	8
4. Ordningsföreskrifter - Arbetsmiljö	9
4.1 Ordning och reda	9
4.1.1 Personalutrymmen	9
4.2 Regler för fordonstrafik	9
4.2.1 Allmänt	9
4.2.2 Infarter och parkering	9
5. Skyddsföreskrifter - Arbetsmiljö.....	10
5.1 Skyddsarbete.....	10
5.1.1 Allmänt skyddsarbete	10
5.1.2 Personlig skyddsutrustning	11
5.2 Införsel av brandfarlig vara	11
5.2.1 Gasflaskor	11
5.2.2 Farmartankar.....	11
6. Säkerhetsföreskrifter - Arbetsmiljö	12
6.1 Bygg- och underhållsarbeten.....	12
6.1.1 Arbete invid spåranläggning.....	12
6.1.2 Grävning, sprängning m.m.....	12



6.2	Elarbeten	12
6.2.1	Ansvar	12
6.2.2	Provisoriska elanläggningar	13
6.2.3	Jordfelsbrytare.....	13
6.2.4	Tillträde till ställverk och driftrum	14
6.2.5	Idrifttagning/Spänningssättning	14
1.	Introduction.....	19
1.1	General information	19
1.2	The supplier's responsibilities.....	19
1.2.1	Notification, arrival and personal access pass	19
1.2.2	Compliance with legislation, coordination and information responsibility.....	20
1.2.3	Protective equipment and safety arrangements.....	20
1.2.4	The Supplier's OHAS responsibility	20
1.3	The client's responsibilities	21
1.3.1	Coordination responsibility	21
1.4	Reservations.....	21
2.	Environmental regulations	23
2.1	Introduction.....	23
2.2	Handling hazardous waste	23
2.3	Spillages of chemicals, oil and hazardous waste	23
3.	Hygiene regulations.....	24
4.	Order regulations – Working environment.....	25
4.1	Neatness and tidiness	25
4.1.6	Personnel rooms	25
4.2	Regulations concerning vehicular traffic.....	25
4.2.1	General information.....	25
4.2.2	Entrances and parking	25
5.	Protective regulations – Working environment.....	27
5.1	Protective work	27
5.1.1	General protective work	27
5.1.2	Personal protective equipment.....	27
5.2	Bringing in flammable goods.....	27
5.2.1	Gas cylinders.....	27



5.2.2 Farm tanks	28
6. Safety regulations – Working environment.....	29
6.1 Building and maintenance work.....	29
6.1.1 Work close to tracks	29
6.1.2 Excavation, blasting, etc.....	29
6.2 Electrical work.....	29
6.2.1 Responsibility	29
6.2.2 Temporary electrical installations.....	30
6.2.3 Earth fault switch	30
6.2.4 Access to switchgear and power rooms.....	31
6.2.5 Commissioning/connecting current	31



1. Introduction

1.1 General information

The EHOPS regulations is a complement to Billerud´s safety rules GLN-64358. This document describes the local regulations at the Skärblacka mill, hereinafter referred to as “the Mill”. These regulations always form part of the contractual obligations of the Supplier/Contractor/Carrier – hereinafter referred to as “the Supplier” – towards the Mill, which means that EHOPS is included as one of the fundamental appendices to all occupational health and safety (OHAS) plans concerning work at the Mill. The Mill also has an overarching responsibility to make sure that the different workplaces can be termed “secure”, i.e. that any risks which have not been eliminated are dealt with in such a way as to ensure that personal safety is not in jeopardy.

The Supplier is unconditionally responsible for communicating the contents of the present document – the EHOPS regulations – to all contractors engaged to perform work at Skärblacka Mill.



1.2 The supplier’s responsibilities

1.2.1 Notification, arrival and personal access pass

The appointed contact must be notified in advance of all visits. The gatekeeper will issue a personal access pass to all workers/visitors on arrival at the Mill. This pass is to be used for all entry and exit procedures. It is not permitted to use the pass to assist anyone other than the pass holder in entering or exiting the facility. Anyone who loses or forgets his/her pass must contact the gatekeeper and enter/exit the facility via the Main Entrance (Strömporten).



Prior to arrival – and, if possible, in good time before commencing the assignment – the Supplier must provide the appointed contact with information about the personnel who will be visiting the Mill.

If a car is needed on the premises, the gatekeeper at the Main Gate (Strömporten) must be notified and will issue the relevant entrance permits. The gatekeeper also has authorisation to search vehicles and perform alcohol tests. Refusal to comply will result in denial of entry to the Mill.

Only vehicles clearly marked with a company name will be allowed to enter the site.

It is not permitted to bring children under the age of 18 and pets onto the Mill property.

1.2.2 Compliance with legislation, coordination and information responsibility

The Supplier must comply with all applicable legislation and the associated regulations. The work must be carried out in such a way that it does not risk causing injury to persons or damage to property. This entails not only showing general care and attention to the Mill and any other employers and their employees, but also following the rules and regulations laid down by the Mill or any other party with coordinating responsibility.

The Supplier must respect the Mill's safety organisation and work management.

When doing a building and construction work, the Supplier shall make sure that only staff with documented knowledge according to the demands for the work, for example case manager for BAS-P/U.

1.2.3 Protective equipment and safety arrangements

In the event of joint use of the Mill's fixed or moveable equipment, the Supplier must conduct an independent risk assessment to ensure that the work can be performed without exceeding acceptable risk.

1.2.4 The Supplier's OHAS responsibility

The Supplier has OHAS responsibility for his own personnel and must conduct systematic occupational health and safety work. This involves taking responsibility for planning the work, checking machines and other equipment, and performing risk assessments on own work.



If the Supplier observes any conditions outside his own area of responsibility that are clearly unsatisfactory from the perspective of health and safety, he must make sure to communicate this information to one of the Mill contacts without delay. The Supplier must observe all other guidelines and instructions and follow any information posted on signs and notices.

Ensuring that the personnel from the various Suppliers work closely with the Mill employees is the best way to prevent problems. It is therefore essential to consult the relevant contact at the Mill in the event of even the slightest doubt. This contact can then refer the issue to different specialists at the Mill as required.

1.3 The client's responsibilities

1.3.1 Coordination responsibility

In the absence of any agreement to the contrary, principal responsibility for coordinating safety measures within shared workplaces at the Mill rests with the Mill authorities (see Chapter 3, Sections 6–7 of the Swedish Work Environment Act). The person responsible for coordination must ensure that:

- g) signs stating coordination responsibility, regulations and contacts are clearly displayed at the Mill
- h) an OHAS plan is prepared for the building and construction tasks to be executed at the Mill (Swedish Work Environment Authority Statute (AFS) 1999:3, Section 8),
- i) work to prevent risks of accident and/or illness is coordinated, and that a healthy working environment is maintained during the project design, execution, operation and termination of an object,
- j) the work is scheduled appropriately to prevent risks of accident and/or illness as a result of different activities being carried out simultaneously at the Mill,
- k) equipment at the Mill which it is usual for Suppliers to use on an ongoing basis is safe, and that responsibility is clarified for any special safety arrangements which may be needed for certain tasks,
- l) personnel rooms and sanitary facilities are made available to the Supplier to the necessary extent, in the absence of any agreement to the contrary.

1.4 Reservations

The Mill reserves the right to carry out random checks regarding compliance with these regulations in EHOPS (the Environment, Hygiene, Order, Personal protection and Safety regulations). A serious breach of EHOPS may result in your company or the individual being ejected from the Mill immediately, and a fine of up to SEK 50,000 may be decided upon.



Consultation between the Mill and the Supplier always takes place before a decision is made about a fine.

A serious breach means:

- A positive result in an alcohol/drugs test
- Refusal to have an alcohol/drugs test
- Incident that meets the criteria for an authority's penalty fee
- Causing a clear serious risk of injury to oneself or another person
- Performing work that requires a permit without having a valid permit. Examples of work for which a permit is required include hot work and work in EX zones.
- Causing a clear risk of contamination of the end-product (deviation from BillerudKorsnäs food safety) and/or serious risk of environmental damage.



2. Environmental regulations

2.1 Introduction

All work at the Mill must be performed in accordance with the Mill's environmental policy. For contract work at the Mill, this entails ensuring that the environmental impact which is caused – or may be caused – is clearly defined before any agreement or contract is drawn up, such that all environmental impact can be limited as far as possible. The following aspects should be taken into account with regard to contract work:

Solid waste, hazardous waste, emissions into water, emissions into the air, noise and handling chemicals

Information about handling the different types of waste is available from the Mill contacts, who are listed in the separate safety brochures from the respective departments, and in the "Stoppextra" brochure published prior to every shutdown for overhaul/main shutdown.

2.2 Handling hazardous waste

The Mill's own system for hazardous waste is to be used for all operations involving handling hazardous waste. In the event of any doubts about what is classed as "hazardous waste", the Supplier should check with the Mill contact, who will provide the relevant information.

The Mill will take care of all handling and transport of hazardous waste. Always notify the Mill contact without delay if hazardous waste is generated during the work.

2.3 Spillages of chemicals, oil and hazardous waste

Any and all spillages of chemicals, oil or hazardous waste must be **reported immediately** to the gatekeeper on 011-24 55 55 or 011-24 55 56. It is also essential to notify your designated contact.

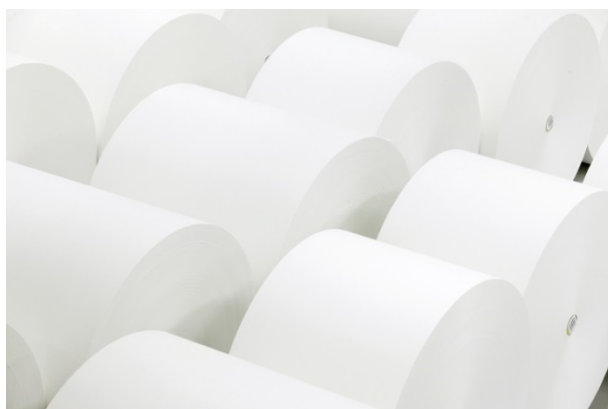


3. Hygiene regulations

The Mill is certified to food safety standard, which means that especially stringent hygiene requirements apply to all work performed using or in the immediate vicinity of PM7, PM8, PM9, PM10 and Central Packing.

For example, the following regulations apply:

- f) Food and drink may only be stored and consumed in designated areas.
- g) It is not permitted to bring glass bottles and snap blade knives into our production facilities.
- h) Personnel must wear clean work clothes and footwear.
- i) Keep your hands clean – especially if your work brings you into direct contact with our paper. Always wash your hands with soap and water, and apply hand disinfectant if appropriate
 - after coming into contact with fat, oil and other chemicals,
 - after visiting the lavatory
 - after every meal
 - after smoking or taking snuff
 - whenever your hands are generally dirty.
- j) Jewellery is not allowed within the yellow machine line and orange marked hygiene zone.



4. Order regulations – Working environment

4.1 Neatness and tidiness

4.1.6 Personnel rooms

Outside working hours, the Supplier's personnel must remain within the rooms allocated to them. Consult with the Mill contact on issues concerning access to rooms and lockers.

4.2 Regulations concerning vehicular traffic

4.2.1 General information

The Swedish Road Traffic Regulations apply within the Mill area. The maximum speed limit is 30 km/h. Random speed/alcohol checks will be performed.

In order to maintain a high level of security and for reasons of order, it is necessary to limit the number of vehicles permitted entry to the site. One of the main reasons for this is to improve traffic conditions for forklifts and lorries, which have an active role to play in the production system.

4.2.2 Entrances and parking

There are three entrances to the Mill property: the Main Gate (Strömporten), Haget and Ljusfors Gods.

- g) **Parking** – Private cars must be parked outside the Mill area. There are public car parks outside the Mill area in the immediate vicinity of the entrance gates.
- h) Onsite parking is only permitted in assigned or marked spaces.
- i) It is not permitted to park external vehicles on the Mill area overnight.
- j) **The Strömporten entrance** is the main entrance for light vehicles. All visitors must report to the gatekeeper.
- k) Drivers of private cars are not permitted to use the Haget and Ljusfors Gods entrances. However, exemptions may be granted in special cases.
- l) Heavy vehicles must enter and leave the site via the Ljusfors Gods entrance.





5. Protective regulations – Working environment

5.1 Protective work

5.1.1 General protective work

The safety staff at the Mill perform regular rounds at all workplaces to check compliance with the relevant protection and order regulations. A special safety officer is appointed for major construction projects, to ensure that safety rounds and safety work can be performed jointly and in the best possible manner.

All safety officers have both the right and the obligation to ensure the safety of their own personnel. In some cases, pursuant to a collaboration agreement between trade union branches, a right to expanded monitoring may apply. In the same way, the Supplier's safety officer only has the right to monitor his own personnel, and not staff employed by the Mill or other Suppliers. Safety officers are to report any breaches of safety regulations at the workplace to their immediate superior, who will then state which measures are to be implemented to remedy the situation.

5.1.2 Personal protective equipment

Basic requirements for personal protective equipment is listed in Billerud's safety rules GLN-64358.

When working on any installation where there is a risk of exposure to poisonous gas or corrosive substances, extra personal protective equipment, e.g. body-worn gas detectors, may be necessary. Consultation must take place with the Mill's contact person to identify the need of a gas detector. If needed, gas detectors can be rented from the Mill.

5.2 Bringing in flammable goods

5.2.1 Gas cylinders

As a general rule, the Supplier is not permitted to bring his own gas cylinders into the Mill area. Gas cylinders must be ordered from the Mill store.

It is not permitted to store more gas cylinders in any place than are necessary for the day's work; this also applies to empty cylinders. Cylinders must be moved to a clearly marked storage area on completion of the day's work.



If gas cylinders are placed on roofs or in other places from where it is difficult to remove them at the end of the working day, a special permit to leave them in place must be obtained from the local emergency services (Räddningstjänsten Östra Götaland).

If it has been agreed that the Supplier may bring his own gas supplies for a given project, the safety department at the Mill, which will also assign a storage location for the gas, must be informed of this in writing. If the Supplier brings in a volume of gas that triggers mandatory reporting, the Supplier is responsible for submitting an application for the handling of flammable goods to the local emergency services (Räddningstjänsten Östra Götaland), and must appoint his own supervisor with responsibility for flammable goods.

5.2.2 Farm tanks

Suppliers who own, rent or otherwise possess cisterns known as “farm tanks” are responsible for ensuring that all handling, transport and storage is performed appropriately within the Mill area. Compliance with all applicable laws and regulations is mandatory.

The Supplier is responsible for guarding against any possible spillages and other defects. In the event of fuel spillage, measures must be taken immediately to prevent it spreading. Contact the gatekeeper on 011-24 55 55 if the emergency services need to be called to deal with a spillage. If there is a risk of the fuel entering a recipient, the emergency services must be notified.

Approval must be obtained from the Mill safety department before any cistern containing flammable goods is brought into the Mill area. The gatekeeper and Mill contact must also be informed that such goods are being brought in. The form *Begäran om införsel av cistern för brandfarlig vara* (Request to bring in a tank for flammable goods) be completed. The place where the tank is to be positioned must be checked and documented.



6. Safety regulations – Working environment

6.1 Building and maintenance work

6.1.1 Work close to tracks

Work within 2.5 metres of railway tracks requires a special permit issued on the basis of a safety notification from the Mill engine crew.

6.1.2 Excavation, blasting, etc.

For work that involves excavation and blasting, a risk assessment must be made and a special work permit may be required. The Supplier is not permitted to start any such work without first having contacted the Mill's electrical and construction departments to obtain the necessary instructions, maps – if relevant – and information about the location of existing pipes and cables. If soil contamination is found during excavation work, the work should be immediately discontinued and the contact and the environmental department informed.

The Gyttorp electric blasting cap, type VA with elevated safety, must be used for blasting operations involving electrical ignition. This blasting cap is designed to reduce the risk of unintended initiation.

6.2 Electrical work

6.2.1 Responsibility

If electrical installations are included in the Contract, the Swedish Electrical Safety Act (SFS 2016:732) requires that the main contractor, if they perform electrical installations, or their sub-contractor if they perform them:

The Supplier must appoint an electrical safety supervisor for all electrical work to be performed on Mill installations. This person must be able to provide a certificate of competence for the electrical profession, covering the following competence requirements:

- is registered with the Swedish National Electrical Safety Board
- is responsible for ensuring that all electrical installation work is performed in compliance with the requirements
- has and complies with their programme of own checks
- performs the electrical installation work using only electrical fitters or people who are encompassed by the programme of own checks
- has at least one electrical fitter for compliance with regulations



Other references ELSÄK-FS 2017:3 (the Swedish National Electrical Safety Board's regulations on electrical installation companies and on the execution of electrical installation work), *Handbok Elinstallationer* (a handbook on electrical installations) according to the Swedish Electrical Safety Act and SSG 4501 (a standard issued by SSG on Systematic Electrical Safety Work).

Should the Supplier have any doubts about anything in this context, he should contact the Mill's electrical fitter for compliance with regulations.

The electrical safety supervisor appointed by the Supplier is responsible for familiarising himself/herself with the conditions and risks at the workplace – risk of reverse voltage, for example – and for ensuring that the work is performed in an appropriate manner, in line with the Supplier's programme of own checks. If required, electrical safety instructions are available from the Mill's electrical fitter for compliance with regulations.

All work must be carried out on the basis of a written risk assessment. Where necessary, a permit to work must be presented by the client at the Mill to the Supplier's electrical safety supervisor.

6.2.2 Temporary electrical installations

The Supplier may only use materials approved by the Mill. Damaged materials must immediately be returned to the Mill department "SUA EI & Automation" for repair or replacement. If you have any doubts about what needs to be checked, contact the Mill's electrical fitter responsible for compliance with regulations.

For work in boilers, tanks and the like, the voltage to be used is 24 V. If you have any doubts or if you encounter an acute need for a different voltage, contact the Mill's electrical fitter responsible for compliance with regulations.

6.2.3 Earth fault switch

When connecting to sockets located outdoors with a rated current of max. 16 A, and when connecting moveable material designed for outdoor use to sockets indoors, an earth fault switch with max. 30 mA release current must be used.

NB The requirements listed above naturally apply to all types of electrical connection panels, etc. used on construction and demolition sites (temporary installations).

The Supplier is responsible for obtaining/providing appropriate earth fault switches – Norwesco protection class IP 54, rated current 16 mA/30 mA, for example.



NB Earth fault switches have already been fitted to some installations (sockets) at the Mill. These are clearly marked as follows:

***”Jordfelsbrytare är installerad i denna anläggning”
(Earth fault switch fitted to this installation)***

6.2.4 Access to switchgear and power rooms

To access switchgear and power rooms, a special key has to be requisitioned from the Mill’s electrical fitter with responsibility for compliance with regulations in the SUA EL & Automation department, in accordance with the applicable electrical instructions (E-71). A copy of the *Säkerhetsbestämmelser för innehavare av ställverksnyckel* (Safety provisions for holders of the switchgear key) must also be provided.

6.2.5 Commissioning/connecting current

Before an installation can be commissioned/have current connected, the Supplier must first perform an insulation test (known as a “Megger test”). This involves measuring insulation resistance between each current-carrying conductor and earth. The measurements taken must be recorded.

The continuity of the protective conductor and the protective bonding conductor must also be checked. The Supplier must register this and submit the record, together with the associated operating certificate, to the Mill contact.

Take care of yourself and your employees!

